

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0**

**(ЕЦП.ЛИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Ожидаемые пробы"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "Ожидаемые пробы" .....</b>	<b>10</b>
4.1	Назначение .....	10
4.2	Настройки .....	10
4.2.1	Настройка связи регистрационной службы с лабораториями .....	10
4.2.2	Настройка связи лабораторий с пунктами забора биоматериала .....	11
4.3	Описание вкладки "Ожидаемые" АРМ регистрационной службы лаборатории" .....	13
4.3.1	Панель фильтрации вкладки "Ожидаемые" .....	16
4.4	Основные операции, выполняемые модулем .....	17
4.4.1	Просмотр параметров пробы .....	17
4.4.2	Подсчет количества ожидаемых проб .....	17
4.4.3	Установка времени поступления проб в лабораторию .....	18
4.4.4	Поиск пробы по штрих-коду .....	18
4.4.5	Печать .....	18

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Ожидаемые пробы" Единой цифровой платформы ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Ожидаемые пробы" предназначен для:

- формирования перечня проб, забранных вне лаборатории, поступление которых ожидается в лабораторию;
- формирования перечня проб, которые назначены в лабораторную службу, но не были доставлены;
- регистрации проб после доставки.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться

ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Ожидаемые пробы"**

### **4.1 Назначение**

Модуль предназначен для:

- формирования перечня проб, забранных вне лаборатории, поступление которых ожидается в лабораторию;
- формирования перечня проб, которые назначены в лабораторную службу, но не были доставлены;
- регистрации проб после доставки.

Для просмотра списка ожидаемых проб используется вкладка "Ожидаемые" в АРМ регистрационной службы лаборатории.

### **4.2 Настройки**

Для работы функционального блока должны быть выполнены следующие настройки:

- настроена связь регистрационной службы с лабораториями;
- настроена связь лабораторий с пунктами забора.

Проба отображается на вкладке "Ожидаемые" в АРМ регистрационной службы лаборатории если соблюдаются все условия:

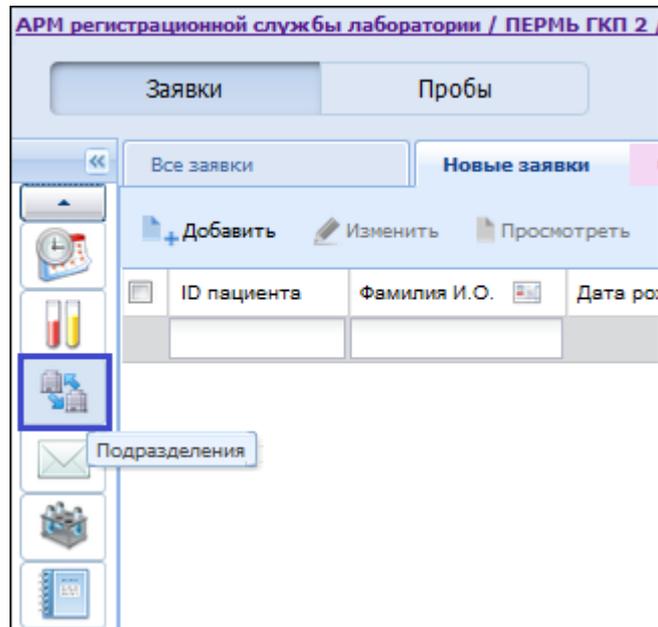
- регистрационная служба лаборатории связана с лабораторией, с которой связан пункт забора, в котором взята проба;
- проба имеет статус "Новая проба взята, но не отправлена на анализатор".

#### **4.2.1 Настройка связи регистрационной службы с лабораториями**

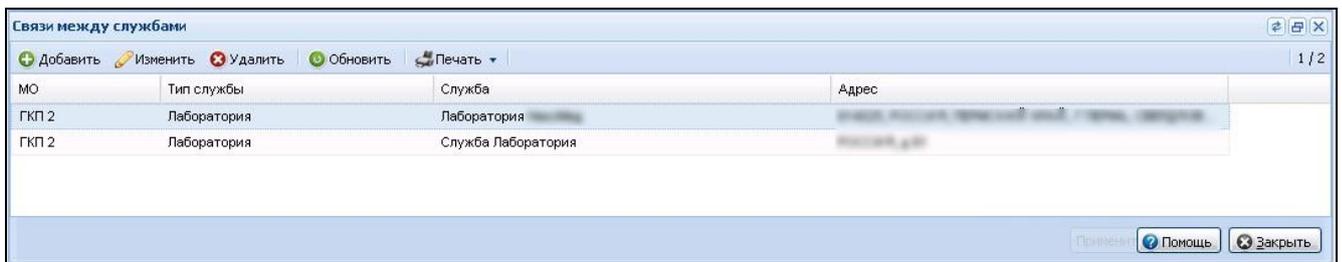
Настройка связи между лабораторией и регистрационной службой лаборатории выполняется в АРМ регистрационной службы лаборатории.

Для настройки связи:

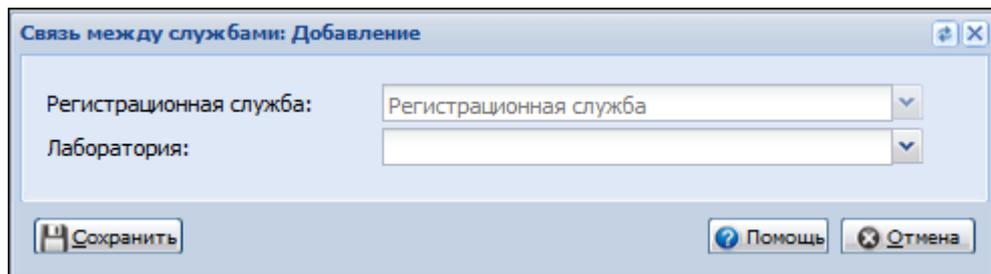
- на боковой панели АРМ нажмите кнопку "Подразделения". Отобразится форма "Связи между службами";



- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Связь между службами: Добавление";



- укажите лабораторию;



- нажмите кнопку "Сохранить".

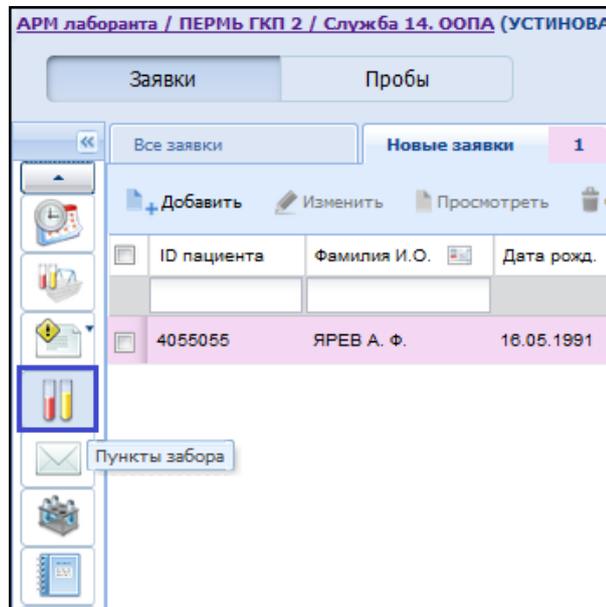
Для указанной лаборатории будет добавлена связь с регистрационной службой.

#### 4.2.2 Настройка связи лабораторий с пунктами забора биоматериала

Настройка связи между лабораторией и пунктом забора биоматериала выполняется в АРМ лаборанта и/или АРМ сотрудника пункта забора биоматериала.

Для настройки связи:

- нажмите на боковой панели кнопку "Пункты забора" В АРМ лаборанта или "Лаборатории" в АРМ сотрудника пункта забора биоматериала. Отобразится форма "Связи между службами";



- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Связь между службами: Добавление";

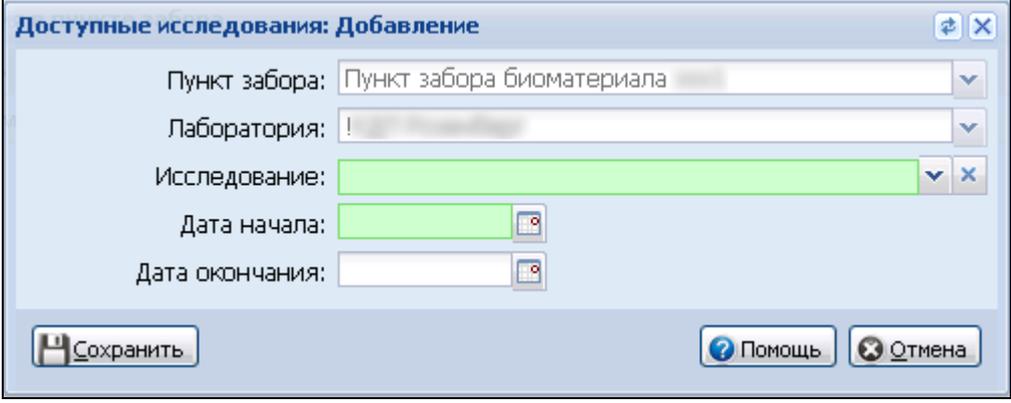
The screenshot shows the 'Связь между службами: Добавление' form. It has a title bar with a close button. The form contains the following fields:

- 'Лаборатория:' dropdown menu.
- 'Пункт забора биоматериала:' dropdown menu (highlighted in green).
- 'Норматив доставки биоматериала:' input fields for hours and minutes.

Below these fields is a section titled 'Доступные исследования в пункте забора' with a toolbar containing '+ Добавить', 'Изменить', 'Удалить', and 'Обновить' buttons. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Код исследования', 'Наименование', 'Дата начала', and 'Дата окончания'. The table is currently empty. At the bottom of the form, there are buttons for 'Сохранить', 'Помощь', and 'Отмена'.

- укажите пункт забора биоматериала или лабораторию. Сохраните форму;

- в области "Доступные исследования в пункте забора" нажмите кнопку "Добавить" для настройки списка исследований. Отобразится форма "Доступные исследования";



- укажите исследование при помощи выпадающего списка, для выбора доступны занесенные на анализаторы службы исследования. Укажите дату начала, при необходимости укажите дату окончания. Нажмите кнопку "Сохранить";
- при необходимости добавьте другие исследования;
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Связь между службами: Добавление".

Для указанных служб будет добавлена связь.

#### 4.3 Описание вкладки "Ожидаемые" АРМ регистрационной службы лаборатории"

В списке отображаются только пробы, которые были назначены в лабораторную службу, но еще не были доставлены.

Проба отображается на вкладке "Ожидаемые", если она соответствует следующим условиям:

- регистрационная служба лаборатории связана с лабораторией; с лабораторией в свою очередь связан пункт забора биоматериала, в котором была взята проба;
- проба имеет статус "Новая проба", проба взята, но не отправлена на анализатор.

Лаборатория	Пункт забора	№ пробы	Cito!	Биоматериал	Контей...	Штрих-код	Время взятия	Время доставки	Исследование	МО н...	Отделе...	ФИО пациента
		1039				130601921039	13:55 02.11.2021		Исследование уровня простатспе...	ГКП 2		
							12:46 06.11.2021		Исследование уровня креатинина...	ГКП 2		
	Заборный пункт...	1078				131512601078	13:22 11.11.2021		Шерсть кошки	ГКП 2		
	Заборный пункт...	1080				131512601080	13:36 11.11.2021		Шерсть кошки	ГКП 2		
	Заборный пункт...	1081		Венозная кр...		131512601081	13:43 11.11.2021		Шерсть кошки	ГКП 2		
	Заборный пункт...	1082		Венозная кр...		131512601082	15:00 11.11.2021		Шерсть кошки	ГКП 2		

Всего: 6, Выбрано: 0, Обработано: 0

Список ожидаемых проб представлен в виде таблицы. Информация в столбцах заполняется по мере обработки пробы.

По умолчанию отображаются пробы на текущую дату, за исключением уже обработанных проб. т.е. проб, для которых были установлены дата и время доставки.

Для просмотра всех ожидаемых проб установите флаг "Показать обработанные", расположенный внизу таблицы со списком проб.

Таблица содержит столбцы:

- "Контроль срока доставки" – если срок доставки биоматериала истек, в поле отображается специальный символ-индикатор, при наведении курсора отображается всплывающее уведомление: "Внимание! Срок доставки биоматериала истек!";
- "Лаборатория" – наименование лаборатории, в которую направлена проба;
- "Пункт забора" – наименование пункта забора, в котором взята проба;
- "Номер пробы" – номер взятой пробы;
- "Cito!" – признак срочности выполнения исследования;
- "Биоматериал" – тип биоматериала для исследования (если биоматериал указан);
- "Контейнер" – вид контейнера по типу биоматериала (если указан);
- "Штрих-код" – штрих-код пробы;
- "Время взятия" – дата и время взятия пробы;

- "Время доставки" – дата и время доставки пробы в лабораторию (совпадает с датой регистрации в лаборатории). После заполнения поля, строка с записью об ожидаемой пробе выделяется цветом;
- "Исследование" – наименование исследования;
- "Направившая МО" – наименование медицинской организации, создавшей заявку;
- "Направившее отделение" – наименование отделения;
- "ФИО пациента" – Ф. И. О. пациента.

Для таблицы доступна настройка отображения столбцов, а также сортировка по одному из столбцов.

Под таблицей ожидаемых проб отображается следующая информация:

- "Всего:" – общее количество записей в таблице в соответствии с условиями связности служб, статуса пробы и заполнения поля "Дата доставки". В случае, если для пробы была проставлена дата доставки, но таблица после этого не обновлялась, такая запись остается видимой и тоже учитывается в поле "Всего";
- "Выбрано:" – суммарное количество выделенных записей в таблице (с учетом установленных фильтров);
- "Обработано:" – суммарное количество видимых записей в таблице, для которых проставлена дата доставки (с учетом установленных фильтров).

Отображение записей в списке также возможно настроить при помощи панели фильтрации.

Доступные действия:

- "Обновить" – при нажатии обновляется табличная область, записи о пробах с установленной датой и временем доставки не отображаются. Обнуляется счетчик "Обработано";
- "Проставить время доставки" – при нажатии будет проставлено время доставки пробы, записи с проставленной датой доставки остаются видимыми;
- "Печать":
  - "Печать всего списка" – вывод на печать списка ожидаемых проб с краткой информацией;
  - "Печать списка выбранных" – вывод на печать информации только об отмеченных пробах;
  - "Печать штрих-кодов" – вывод на печать штрих-кодов (при наличии) отмеченных проб;

- "Параметры пробы" – при нажатии выполняется вызов формы "Параметры пробы" с предзаполненными данными (также форма вызывается двойным щелчком мышью по записи в таблице);
- "Сканирование штрих-кода" – при сканировании штрих-кода на пробирке происходит поиск пробы с идентичным штрих-кодом:
  - если проба найдена, строка с пробой выделяется визуально, проставляется дата и время доставки пробы.

#### 4.3.1 Панель фильтрации вкладки "Ожидаемые"

Панель фильтров для списка ожидаемых проб (проб на вкладке "Ожидаемые") содержит следующие поля:

- "Контроль срока доставки" – флаг. При установке флага выводятся пробы, у которых с момента взятия прошло больше времени, чем указано в нормативе доставки для связанного пункта забора биоматериала;
- "Лаборатория" – поле с выпадающим списком лабораторий, связанных с регистрационной службой;
- "Пункт забора" – поле с выпадающим списком пунктов забора биоматериала, связанных с регистрационной службой;
- "№ пробы" – поиск по номеру пробы;
- "Cito!" – поле установки флага для поиска срочных заявок;
- "Биоматериал" – поле с выпадающим списком типов биоматериала для исследования со всех служб, связанных с текущей регистрационной службой;
- "Контейнер" – поле с выпадающим списком видов контейнеров по типу биоматериала со всех служб, связанных с текущей регистрационной службой;
- "Штрих-код" – поиск по штрих-коду пробы;
- Исследование – поле с выпадающим списком исследований;
- "Направившая МО" – поле с выпадающим списком медицинских организаций, для выбора доступны только те МО, которые встречаются в списке ожидаемых в регистрационной службе проб на текущую дату;
- "Направившее отделение" – поиск по наименованию направившего отделения, заполняется вводом текста с клавиатуры;
- "ФИО пациента" – поиск по фамилии и инициалам пациента.

Для фильтрации списка ожидаемых проб введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу "Enter". Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.

Для сброса значений фильтра нажмите пиктограмму "X" ("Очистить") на панели фильтрации или нажмите кнопку "Очистить все", расположенную внизу главной формы АРМ. Отобразятся все ожидаемые пробы.

#### **4.4 Основные операции, выполняемые модулем**

Модуль предназначен для выполнения следующих операций:

- просмотр параметров проб;
- подсчет количества ожидаемых проб по параметрам:
  - всего;
  - обработано.
- установка времени поступления проб в лабораторию, автоматическое сохранение времени поступления пробы в лабораторию;
- сканирование штрих-кода пробы и поиск по штрих-коду (при наличии соответствующего оборудования);
- печать сформированного перечня проб и списка штрих-кодов выбранных проб (при их наличии).

##### **4.4.1 Просмотр параметров пробы**

Просмотр параметров проб осуществляется на форме "Параметры пробы". Для вызова формы:

- выполните двойной щелчок левой клавишей мыши на записи в списке ожидаемых проб;

или

- нажмите кнопку "Параметры пробы" на панели управления.

##### **4.4.2 Подсчет количества ожидаемых проб**

Подсчет количества ожидаемых проб выполняется автоматически. Под таблицей ожидаемых проб отображается следующая информация:

- Всего: – общее количество записей в таблице;
- Выбрано: – суммарное количество выделенных записей в таблице (с учетом установленных фильтров);

- Обработано: – суммарное количество записей в таблице, для которых проставлена дата доставки (с учетом установленных фильтров).

#### **4.4.3 Установка времени поступления проб в лабораторию**

Дата и время доставки пробы в лабораторию соответствует дате регистрации пробы в лаборатории.

Для установки даты и времени доставки пробы:

- выберите пробу из списка;
- нажмите кнопку "Проставить время доставки" (дата и время доставки пробы в лабораторию будет соответствовать системной дате).

Также установка даты и времени доставки возможна:

- при сканировании штрих-кода на пробирке (дата и время доставки пробы в лабораторию будет соответствовать системной дате);
- при простановке даты и времени доставки на форме "Параметры пробы" (возможна установка любой даты и времени доставки).

После заполнения поля строка с записью об ожидаемой пробе выделяется цветом.

#### **4.4.4 Поиск пробы по штрих-коду**

Работа со штрих-кодами проб возможна только при наличии технической возможности, наличии технического оборудования – сканера штрих-кодов. Также должны быть выполнены необходимые настройки.

Для поиска пробы по штрих-коду:

- выберите ожидаемую пробу из списка;
- нажмите кнопку "Сканирование штрих-кода".

При сканировании штрих-кода на пробирке происходит поиск пробы с идентичным штрих-кодом.

Для найденной пробы:

- в поле "Время доставки" устанавливается системная дата и время;
- после заполнения даты и времени доставки строка с записью выделяется цветом.

#### **4.4.5 Печать**

Доступны следующие варианты печати списка ожидаемых проб:

- Печать всего списка;
- Печать выбранных;
- Печать штрих-кодов.

Для вывода на печать списка проб:

- выберите ожидаемые пробы. Для печати всего списка выбирать пробы не требуется;
- нажмите кнопку "Печать";
- выберите необходимый пункт меню;
- на отдельной вкладке отобразится список заявок/проб. Используйте функции браузера для вывода на печать.

Печать штрих-кода доступна только для заявок, которым присвоен штрих-код.

При печати штрих-кода учитываются настройки принтера штрих-кода.